



ŠKOLNÍ ŘÁD



Základní umělecká škola CAMPANELLA Olomouc

Slovenská 594/5, 779 00, Olomouc

IČ 71342231

info@campanella.cz | www.campanella.cz

OBSAH

I.	Obecné ustanovení _____	2
II.	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole _____	2
III.	Provoz a vnitřní režim školy _____	3
IV.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí _____	5
V.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	6
VI.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků _____	6
VII.	Výchovná opatření _____	7
VIII.	Úplata za vzdělávání _____	8
IX.	Ukončení vzdělávání _____	8

Jednací číslo:	ZUŠC/A15/1405
Vypracovala:	PhDr. Iveta Hlubinková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	23. 6. 2021
Rada Školské právnické osoby projednala dne:	24. 6. 2021
Nabytí účinnosti:	1. 9. 2021

Předchozí text školního řádu se ruší.

Případné změny ve školním řádu lze provádět formou číslovaných písemných dodatků.

I. Obecné ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1. Žák má především právo:

- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- vystupovat na školních vystoupeních a koncertech, tak jako na vybraných veřejných kulturních akcích, kde reprezentuje základní umělecké vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání (s ohledem k věku žáka).

2. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče (zákonní zástupci žáka).

3. Povinnosti žáků školy:

- řídit se zásadami Školního řádu ZUŠ CAMPANELLA Olomouc,
- docházet do vyučování pravidelně a včas,
- chovat se v prostorách školy tak, aby nenarušoval probíhající výuku,
- vystupovat dle zásad kulturního chování – ohleduplně, slušně, s respektem k dospělým i spolužákům,
- během výuky nepoužívat přístroje komunikačních technologií, nejsou-li určeny přímo k výuce (mobilní telefony, tablety, apod.), vyučující může vyzvat žáka k vypnutí mobilu během výuky,
- plnit pokyny pracovníků ZUŠ CAMPANELLA Olomouc, vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem,
- onemocní-li žák během vyučování, oznámí tuto skutečnost vyučujícímu a ten kontaktuje zákonného zástupce,
- každý úraz, poranění či nehodu, ke kterým dojde během vyučování hlásit ihned vyučujícímu nebo v kanceláři školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- zajistit řádnou docházku žáka do školy,

- nepřítomnost žáka ve výuce z jiných důvodů než je nemoc (vážné rodinné důvody, školní výlety, školy v přírodě, sportovní kurzy, apod.) – omlouvat předem, a to telefonicky, SMS, elektronickou omluvenkou, e-mailem nebo osobně,
- v případě nemoci žáka podat vyučujícímu do 2 dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání vzniklých případných problematických situací spojených se základním uměleckým vzděláváním,
- informovat školu o změně údajů pro školní matriku (změna bydliště, školy, telefonu, apod.).

5. Povinnosti zletilých žáků:

- nepřítomnost ve výuce z jiných důvodů než je nemoc (vážné osobní nebo rodinné důvody, jiné studijní či pracovní povinnosti, apod.) – omlouvat předem, a to telefonicky, SMS, elektronickou omluvenkou, e-mailem nebo osobně,
- v případě nemoci podat vyučujícímu do 2 dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

6. Pro školní matriku jsou povinni zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci uvést údaje podle § 28, odst. 2 Školského zákona:

- jméno a příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, email, telefonické spojení,
- údaje o předchozím vzdělávání.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Úvodem:

ZUŠ CAMPANELLA Olomouc poskytuje základní umělecké vzdělávání na 3 pracovištích:

- v sídle školy **Slovenská 5** (kolektivní výuka – sbory),
- **Sokolská 7** (9 tříd pro individuální výuku, 1 třída pro hudební nauku, kancelář, ředitelna),
- **Slovenská 12** (5 tříd pro individuální výuku vč. 1 třídy pro hudební nauku).

Pracoviště jsou od sebe vzdálena do 100 m, je třeba dodržovat bezpečnost v případě přemístování z jednoho pracoviště na druhé.

2. Vyučování:

- vyučování se řídí rozvrhem hodin pro daný školní rok,
- vyučovací hodina trvá 45 minut,
- vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami (příp. 10 nebo 15 minut),
- do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby,
- během vyučování není žákům dovoleno opouštět budovu školy,
- nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny, nahlásí tuto okolnost žák nebo zákonný zástupce některému z přítomných vyučujících,
- případně-li na vyučovací den státní svátek, výuka se nenahrazuje
- z mimořádných provozních nebo technických důvodů může škola vyhlásit maximálně 5x za školní rok ředitelské volno, za které nevzniká nárok na náhradu vyučování,
- provoz vzdělávacích míst v pracovní dny:
 - Slovenská 5 od 15:00 do 19:00 hodin
 - Sokolská 7 od 12:00 do 19:00 hodin
 - Slovenská 12 od 12:00 do 19:00 hodin
- přítomnost zaměstnanců v prostorách školy mimo tuto dobu musí korespondovat s rozvržením pracovní doby každého zaměstnance,
- o víkendech, státních svátcích či jinak určených dnech volna nebo v době školních prázdnin musí přítomnost jakýchkoliv osob v prostorách školy vždy schválit ředitelka školy,
- provoz kanceláře školy: v pracovní dny pondělí a středa 9:00 až 11:00 a 13:00 až 15:00 hodin.

3. Pohyb v prostorách školy:

- žáci přicházejí do školy s přiměřeným předstihem před začátkem vyučování, tak, aby byli připraveni včas na začátek hodiny. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy, případně čekají na vyzvednutí rodiči či jinou pověřenou osobou v prostoru vstupu do vyučovacích prostor,
- rodiče žáků předškolního věku mohou doprovodit své dítě do školy, ale do třídy nebo sálu, kde probíhá výuka, jdou žáci sami nebo je odvádějí pedagogičtí pracovníci. Po ukončení výuky si rodiče vyzvednou své děti u hlavního vchodu, stejně jako rodiče žáků mladšího školního věku,
- vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy.
- v areálu školy není dovolen pohyb na kolečkových bruslích či koloběžkách, ani jízda na kole.
- o přestávkách se chovají žáci ve třídách, sálech a na chodbách ukázněně.
- ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a jakékoli zbraně.

4. Ředitelka školy:

- může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu daného studijního zaměření, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň však stanoví náhradní způsob výuky nebo zkoušek pro získání podkladů k hodnocení; k tomu je nutná písemná žádost – formulář lze vyzvednout v kanceláři školy – žádost předá zákonný zástupce žáka,
- na návrh učitele studijního zaměření a na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může ředitelka na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí souhlasit s postupem žáka do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupové zkoušky; obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka školy,
- může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je prokazatelně doloženo a pokud neuplynulo více než 5 let od jeho dosažení – žák může být uvolněn z vyučování a hodnocení daného předmětu úplně; žádost o osvobození je možno vyzvednout v kanceláři školy.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích konaných mimo školu zajišťuje škola prostřednictvím pedagogických pracovníků, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy, na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Žáci nebo jejich zákonní zástupci jsou o akcích mimo školu informováni písemnou formou (zápisem do žákovské knížky nebo zvláštním písemným vyrozuměním).
- Žáci jsou poučeni o bezpečnosti vždy na začátku nového školního roku svým vyučujícím.
- Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.

- Mezi účastníky případného výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí jeho zákonným zástupcem.
- Žákům není povoleno v areálu školy kouřit, nosit do školy nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- Za větší částky peněz a cenné věci (mobily, tablety, apod.), které žáci nosí u sebe do výuky, škola nezodpovídá.
- V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- Žáci řádně pečují o majetek školy, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Podmínky případného zapůjčení budou uvedeny ve Smlouvě o zapůjčení, kterou vystaví ekonom školy.
- Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají zapůjčené materiály, notový materiál a ostatní pomůcky pověřené osobě.
- Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků, apod., jsou zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Obecné zásady:

- vyučující všech předmětů na začátku školního roku seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení popsané ve Školním vzdělávacím programu a Školním řádu,
- vyučující je povinen vést pravidelnou evidenci o klasifikaci žáka tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace a způsob získaných známek,
- účelem výuky je hodnotit především přístup žáka ke vzdělávání a míru snahy s přihlédnutím k jeho věku, ne hledat za každou cenu mezery ve vědomostech a dovednostech žáka,
- ředitelka školy a jednotliví vyučující jsou povinni (pokud zákonný zástupce tuto skutečnost uvede) seznámit ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace.

2. Kritéria pro hodnocení:

- k naplnění vzdělávacího obsahu je nutná určitá úroveň pochopení, osvojení a uplatnění dovedností,
- v přístupu ke studiu vyučující hodnotí samostatnost při plnění úkolů, pravidelnost a včasný příchod do výuky, kvalitu domácí přípravy a snahu o sebezdokonalování,
- v hodině vyučující hodnotí aktivitu a snahu žáka a vede jej k naplnění stanoveného cíle,
- v kolektivní výuce vyučující hodnotí komunikaci v kolektivu, respekt a zájem o společné dílo,
- žák by měl umět prezentovat své názory a postoje.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

- hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka v ZUŠ CAMPANELLA na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací, žáci jsou klasifikováni v pololetí a na konci školního roku známkami 1-4:
1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - uspokojivý, 4 – neuspokojivý,
- stupně hodnocení jsou následující:
prospěl(a) s vyznamenáním-není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré,
prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,
neprospěl(a) je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,
- v prvním pololetí dostávají žáci výpis vysvědčení, na konci druhého pololetí pak vysvědčení s hodnocením celého školního roku,
- žáci přípravného studia obdrží na konci školního roku Potvrzení o studiu.

VII. Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly či jiná ocenění může udělit ředitelka školy nebo vyučující.
- Ředitelka školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy či spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

VIII. Úplata za vzdělávání

- Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Úplata za vzdělávání není platbou za odučené hodiny, ale ročním příspěvkem na provoz školy, rozděleném na dvě pololetní platby.
- Výši úplaty stanoví ředitelka školy na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně, nejpozději do 15. září na 1. pololetí daného školního roku, a do 15. února na 2. pololetí. V odůvodněných případech lze úplatu hradit splátkovým kalendářem, a to na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo prostřednictvím žádosti žáka zletilého. Výše úplaty na školní rok je zveřejněna na www.campanella.cz.
- Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu 1. nebo 2. pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit, a to na základě podání písemné žádosti a doložení lékařského potvrzení.
- Úplata za vzdělávání se také nevrací v případě „zásahu vyšší moci“ – dočasné uzavření školy z důvodu např. živelní pohromy, pandemie infekčních onemocnění, apod.

IX. Ukončení vzdělávání

- Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- Základní studium I. a II. stupně se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení.
- **Žák přestává být žákem školy:**
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci 2. pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o ukončení studia požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák a předá ředitelce školy nebo zástupkyni ředitelky školy písemnou žádost (formulář Žádost o odhlášení ze studia),
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.