

STANOVY

Spolku rodičů a přátel ZUŠ CAMPANELLA Olomouc

Čl. 1

Název a sídlo

1. Název spolku: **Spolek rodičů a přátel ZUŠ CAMPANELLA Olomouc**
(dále jen „spolek“).
2. Sídlo spolku: **Geislerova 450/19, 779 00 Olomouc**

Čl. 2

Účel spolku

Účelem spolku je rozvíjet spolupráci mezi školou a rodinou při výchově a vzdělávání dětí a mládeže a finanční podpora rozvoje Základní umělecké školy CAMPANELLA Olomouc.

Čl. 3

Hlavní činnost spolku

1. Spolupráce s vedením ZUŠ při informovanosti o realizaci koncepce školy, propagaci a zviditelnění školy.
2. Spolupráce se ZUŠ při zabezpečování hospodářských podmínek práce školy a při zabezpečování materiálních podmínek chodu školy.
3. Součinnost s vedením školy v organizování pomoci rodičů při školních akcích (koncerty, besídky).
4. Podpora ZUŠ, přiměřená výsledkům hospodaření spolku.

Čl. 4

Vznik a zánik členství

1. Členem spolku může být každá fyzická osoba starší 18ti let.
2. Podmínkou členství je souhlas se stanovami spolku, podpora cílů spolku a souhlas členské schůze spolku.
3. O přijetí uchazeče za člena rozhoduje členská schůze na základě jeho písemné přihlášky.
4. Členství vzniká dnem kladného rozhodnutí o přijetí uchazeče za člena spolku.
5. Členství ve spolku zaniká:
 - a) rozhodnutím člena z vlastní vůle a doručením oznámení o ukončení členství na adresu sídla spolku,

- b) vyloučením člena rozhodnutím členské schůze, zejména pokud porušuje členské povinnosti nebo pokud se dopustil jednání, které je v rozporu se stanovami, nebo cíli spolku, nebo prokazatelně poškozují zájmy a dobré jméno spolku.
- c) nezaplacením členského příspěvku
- d) úmrtím člena nebo zánikem spolku.

Čl. 5 Práva a povinnosti členů

1. Právelem člena je:

- a) podílet se na činnosti spolku
- b) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním
- c) obracet se na orgány spolku s podněty, návrhy a stížnostmi,
- d) volit předsedu a místopředsedu spolku
- e) být volen do orgánů spolku,
- f) kdykoli ze spolku vystoupit.

2. Povinností člena je:

- a) dodržovat stanovy spolku,
- b) aktivně hájit zájmy spolku
- c) pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce
- d) respektovat rozhodnutí orgánů spolku
- e) hradit členský příspěvek ve výši 200,-Kč ročně, vždy do 15. ledna příslušného roku, nový člen uhradí poměrnou část do 14 dnů po přijetí za člena.

Čl. 6 Orgány spolku

Orgány spolku jsou *členská schůze*, jako nejvyšší orgán, *předseda*, jako statutární orgán a v době jeho nepřítomnosti *místopředseda*.

1. Členská schůze

- a) skládá se ze všech členů spolku,
- b) volí a odvolává ze svých členů předsedu a místopředsedu,
- c) je svolávána předsedou nejméně jednou ročně, a to e-mailem, ve kterém bude uvedeno místo, čas a program zasedání
- d) koordinuje činnost spolku a jeho poslání,

- e) vydává a schvaluje vnitřní předpisy,
- f) rozhoduje o změnách stanov,
- g) rozhoduje o přijetí zájemce za člena spolku a vyloučení člena ze spolku,
- h) projednává podněty, návrhy a stížnosti členů spolku,
- i) schvaluje rozpočet spolku na kalendářní rok,
- j) schvaluje zprávu o hospodaření za kalendářní rok,
- k) rozhoduje o naložení s majetkem spolku při jeho zániku,
- l) je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů a rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy,
- m) není-li členská schůze schopná usnášení, platí příslušná ustanovení občanského zákoníku o náhradním zasedání členské schůze. Toto náhradní jednání členské schůze je pak vždy usnášeníschopné, bez ohledu na počet přítomných členů spolku,
- n) jednání členské schůze jsou neveřejná;
- o) z každého zasedání je vyhotovován zápis.

2. Předseda

- a) je statutárním orgánem spolku, který za spolek činí veškeré právní úkony
- b) za spolek jedná samostatně,
- c) zajišťuje vedení administrativy a dokumentace spolku, včetně archivace písemnosti,
- d) činnosti předsedy se ujímá dnem zvolením členskou schůzí do funkce,
- e) funkční období je 5 let,
- f) pověřuje jiné osoby k jednání jménem spolku formou písemné plné moci
- g) navrhuje vnitřní předpisy spolku,
- h) vede seznam členů spolku,
- i) spravuje majetek spolku,
- j) svolává a řídí členskou schůzi,
- k) předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření,
- l) výkon činnosti předsedy končí: vzdáním se funkce, dnem odvolání členskou schůzí, dohodou, úmrtím předsedy, zánikem spolku, vypršením funkčního období,
- m) umožňuje všem členům spolku nahlížet do zápisů z členských schůzí, jeho rozhodnutí a dalších materiálů souvisejících s činností spolku.

3. Místopředseda

- a) zastupuje předsedu spolku v době, kdy ten nemůže svoji funkci vykonávat,

- b) pokud předseda ukončí svoji činnost, stává se místopředseda statutárním orgánem spolku,
- c) funkční období je 5 let

Čl. 7

Zásady hospodaření

Majetek spolku tvoří členské příspěvky, dary, výnosy akcí, dotace, granty, jmění spolku. Výdaje jsou určeny zejména na materiální a finanční pomoc škole. Se svým majetkem hospodaří spolek samostatně podle příslušných právních předpisů a rozpočtu, schváleného na každé účetní období členskou schůzí.

Čl. 8

Zánik spolku

1. Spolek zaniká:
 - a) rozhodnutím členské schůze,
 - b) pravomocným rozhodnutím příslušných státních orgánů.
2. Při zániku spolku rozhoduje o majetku spolku členská schůze.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Stanovy jsou závazné pro všechny členy spolku.
2. Jakékoli doplňky nebo změny těchto stanov musejí být přijaty všemi členy členské schůze.
3. Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi a žádostmi.
4. Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní předpisy.
5. Stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválení ustavující schůzí.

V Olomouci dne 18. 11. 2014